Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств с. Целинное

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДШИ с. Целинное
_____С. Д. Оюн
от «__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

ПОЛОЖЕНИЕ

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств с. Целинное (далее по тексту ДШИ) объявляет приём детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

1.3. Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации.

1.4. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств принимаются дети в возрасте от пяти до восемнадцати лет.

1.5. Приём в ДШИ осуществляется на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы на основании у поступающего устойчивого интереса к творческой деятельности, заявления родителей (законных представителей) и собеседования.

Порядок и сроки приёма обучающихся по общеразвивающим образовательным программам, а также количество мест для приёма на первый год обучения (при наличии – количество вакантных мест для приёма в другие классы), информация о порядке приёма размещаются ДШИ на информационном стенде и официальном сайте не позднее 15 апреля текущего года.

1.6. С целью организации приёма детей в ДШИ создаётся приёмная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором ДШИ.

II. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДШИ, состав которой утверждается приказом директора ДШИ в

количестве не менее трёх преподавателей. Председателем приёмной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. Приём документов осуществляется в период с 01 по 31 мая текущего года.

2.4. Приём в ДШИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

— наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление учащегося;

— фамилия, имя, отчество учащегося, дата и место его рождения;

— фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);

— адрес фактического проживания учащегося;

— номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава ДШИ, лицензией на образовательную деятельность.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

— копия свидетельства о рождении ребенка;

— копия ИНН ребенка

— копия СНИЛСа

— медицинская справка о состоянии здоровья с заключением врача о возможности заниматься в ДШИ (по направлению хореографическое искусство).

2.7. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного образования детей в течение учебного года производится при

наличии вакантных мест, на основании сведений в личной карте о соответствии уровня знаний и умений действующим в ДШИ программам и решения директора ДШИ. При переводе из другого учебного заведения предоставляются следующие документы:

— заявление на имя директора ДШИ;

— личная карта учащегося (индивидуальный план, академическая справка).

— копия свидетельства о рождении поступающего в ДШИ.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

III. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств проводится не позднее 20 июня приказом директора ДШИ.

3.2. Основанием для приёма в ДШИ являются заявление родителей (законных представителей) ребенка и собеседование с поступающим.

3.3. При наличии вакантных мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам собеседования и выявления у поступающего устойчивого интереса к творческой деятельности, ДШИ вправе проводить дополнительный приём детей на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора и заканчивается не позднее 31 августа.

3.4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

3.5. Дополнительный прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

3.6. С целью выполнения муниципального задания при наличии мест, оставшихся вакантными в рамках общего контингента, либо на освобождающиеся места, ДШИ может проводить дополнительный набор учащихся в течение учебного года при условии желания ребенка и родителей (законных представителей) при наличии свободных мест с письменным уведомлением родителей о согласии на дополнительный год обучения в 1 классе.

3.7. По желанию (письменному заявлению) родителей (законных представителей), учащиеся могут повторить освоение программы какого-либо класса.