

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детская школа искусств с. Целинное им. Монгуш М-Б.Д.


УТВЕРЖДАЮ
Директора МБУ ДО ДШИ
с. Целинное им. М-Б.Д. Монгуш
Э.С. Куулар
« 01 » 10 2019г.
м.п.

Положение
о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
Детская школа искусств с. Целинное имени Монгуш Монге-Баира Доржуевича.

Одобрено Решением
общего собрания работников
« 01 » 10 2019г.

с. Целинное
2019г.

Утверждаю
директор МБУ ДО ДШИ
с. Целинное им. М-Б.Д. Монгуш
Куулар Э.С. Куулар
Приказ №23-ОД от «01» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению
профессионального стандарта
«Педагог дополнительного образования
детей и взрослых»

в МБУ ДО ДШИ с. Целинное им. М-Б.Д. Монгуш

1. Общие положения
 - 1.1 Настоящее положение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М-Б.Д. Монгуш», определяет цели, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов.
 - 1.2 Рабочая группа создается в МБУ ДО ДШИ с. Целинное на период внедрения профессиональных стандартов.
 - 1.3 Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением образовательных стандартов.
 - 1.4 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, региональными и правовым актами, уставом МБУ ДО ДШИ с. Целинное и настоящим Положением.
2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.
 - 2.1 Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБУ ДО ДШИ с. Целинное.
 - 2.2 Основными задачами группы являются:
 - организация, регулирование и планирование деятельности учреждения по внедрению профессиональных стандартов.
 - создание нормативной и организационно- правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения по внедрению профессиональных стандартов.

- разработка предложений и рекомендаций по внедрению профстандарта в МБУ ДО ДШИ с. Целинное
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандарта является обязательным
- подготовка предложений о создании локальных нормативных правовых актов организации в связи с введением требований профстандарта
- проведение оценки и самооценки работников на соответствие их компетенций квалификационным требованиям профессиональных стандартов на основе документов об образовании, повышение квалификации (переподготовки)
- обеспечение взаимодействия учреждения с учреждениями дополнительного и профессионального образования, осуществляющими подготовку и переподготовку кадров
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы:

3.1 Информационные

- формирование банка информации по направлению внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое), разъяснение работникам учреждения перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2 Координация

- координация деятельности сотрудников учреждения и учреждений дополнительного профессионального образования по повышению квалификации и переподготовке.
- определение механизма реализации профессиональных стандартов

3.3 Экспертно-аналитическая

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах
- отбор документации, разработка методов и приемов аттестации на соответствие профессиональному стандарту с учетом требований законодательства.

4. Состав рабочей группы:

4.1 Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в работе на общественных началах.

4.2 Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов руководитель рабочей группы

4.3 Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБУ ДО ДШИ с. Целинное им. М-Б.Д. Монгуш. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости

5. Порядок работы рабочей группы.

- 5.1 Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, по согласованию между членами рабочей группы и председателем, но не реже одного раза в месяц.
- 5.2 Заседание рабочей группы является открытым.
- 5.3 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава рабочей группы
- 5.4 Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы
- 5.5 Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.
- 5.6 Решения рабочей группы в пределах ее компетенции имеют рекомендательный характер

6. Права и обязанности рабочей группы.

- 6.1 Рабочая группа для решения возможных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы
 - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет -ресурсы для получения информации, для разработки методических программ и аттестационных материалов.
- 6.2 Члены рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседании
 - исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы

7. Заключительные положения

- 7.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МБУ ДО ДШИ с. Целинное им. М-Б.Д. Монгуш и действует до его отмены, изменения или замены новым.
- 7.2 Изменения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению директором МБУ ДО ДШИ с. Целинное им. М-Б.Д. Монгуш.